УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АНО «Центр информационной поддержки и развития патриотической акции «Мини-парад»

А.Саидова

«2» февраля 2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ИНСТРУКЦИЯ
по обеспечению безопасности
при организации и проведении мини-парада

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по обеспечению безопасности при организации и проведении мини-парада (далее – Инструкция) устанавливает обязательные требования и рекомендуемые меры, направленные на обеспечение безопасности юбиляра, участников мини-парада и иных присутствующих лиц при подготовке и проведении мероприятия в рамках конкурса.

1.2. Инструкция применяется всеми участниками Конкурса, проводящими мини-парады на территории Российской Федерации, независимо от места проведения и состава участников.

1.3. Целью Инструкции является предупреждение причинения вреда жизни и здоровью юбиляра и участников мини-парада, предотвращение нарушений общественного порядка, а также снижение рисков неблагоприятных ситуаций, связанных с погодными условиями, транспортной логистикой, использованием технических средств и иными факторами.

1.4. Основными принципами обеспечения безопасности при проведении мини-парада являются: приоритет жизни и здоровья; заблаговременная оценка рисков; управляемость и дисциплина; соблюдение законодательства и местных правил о тишине и порядке; уважение к юбиляру и учет его особенностей.

1.5. Для участия в Конкурсе участник обязан подтвердить ознакомление с настоящей Инструкцией (далее – Подтверждение ознакомления).

1.6. Отсутствие Подтверждения ознакомления может являться основанием для отказа в допуске заявки и (или) исключения из отбора.

1.7. Термины: мини-парад; юбиляр; участник; ответственное лицо за безопасность.

1.8. Участник Конкурса (далее – участник) применяет Инструкцию с учетом условий места проведения; при повышенных рисках рекомендуется усилить меры безопасности.

Раздел 2. Ответственность и распределение ролей

2.1. Участник несет ответственность за организацию мер безопасности и соблюдение общественного порядка в пределах своей компетенции и возможностей.

2.2. До начала мини-парада назначается ответственное лицо за безопасность, обеспечивающее контроль требований Инструкции, координацию участников, взаимодействие с уполномоченными структурами и решение о корректировке/прекращении мероприятия при угрозах.

2.3. Рекомендуется распределить роли: безопасность; построение и движение парадной коробки; взаимодействие с юбиляром; фото/видеосъемка; транспорт (при необходимости).

2.4. При участии несовершеннолетних обеспечивается сопровождение взрослых и инструктаж.

2.5. Съемка ведется без создания помех участникам и без использования опасного оборудования без мер безопасности.

2.6. Требования Инструкции доводятся до участников в объеме, достаточном для предотвращения травм и инцидентов.

2.7. При выявлении факторов повышенного риска ответственное лицо инициирует корректировку сценария и (или) меры по снижению риска.

Раздел 3. Предварительная оценка рисков и подготовка места

3.1. До начала мини-парада рекомендуется оценить условия места проведения и факторы риска.

3.2. Обеспечиваются безопасные проходы, отсутствие опасных препятствий, достаточное освещение (при необходимости), безопасная зона для юбиляра, возможность подъезда экстренных служб (при необходимости).

3.3. Рекомендуется обозначить зоны: юбиляр; парадная коробка; зрители; съемка; оборудование.

3.4. Обеспечивается безопасная дистанция до юбиляра и исключаются действия, создающие риск травмирования.

3.5. Рекомендуется заранее определить порядок действий при ухудшении самочувствия, травме, конфликте, пожаре, ДТП при перевозке, ухудшении погоды.

3.6. Рекомендуется наличие аптечки, воды (при необходимости) и контактов экстренных служб.

3.7. При повышенном риске принимаются меры: корректировка места/маршрута/времени, сокращение или перенос мероприятия.

Раздел 4. Медицинское и социальное сопровождение юбиляра

4.1. Учитываются возраст, состояние здоровья и индивидуальные особенности юбиляра.

4.2. Рекомендуется обеспечить возможность оперативной помощи, включая приглашение дежурного медицинского работника и (или) лица, способного оказать первую помощь, а также представителя социальной службы, включая представителя Социального фонда (при возможности).

4.3. При трудностях с перемещением рекомендуется привлечение специальных служб и (или) технических средств.

4.4. Рекомендуется исключать избыточную физическую нагрузку и стрессовые факторы.

4.5. При ухудшении самочувствия корректируется/прекращается активная часть, обеспечивается помощь и при необходимости вызов экстренных служб.

4.6. Обеспечивается деликатный и уважительный формат общения.

Раздел 5. Перевозка участников, в том числе детей

5.1. При организованной перевозке заранее определяются маршрут, время, места посадки/высадки и сопровождающие.

5.2. Перевозка детей осуществляется с соблюдением правил организованной перевозки групп детей и требований безопасности дорожного движения.

5.3. Рекомендуется перевозка детей только специализированным транспортом; водитель должен соответствовать требованиям по стажу и документам.

5.4. Обеспечиваются сопровождающие, безопасная посадка/высадка, дисциплина, применение ремней безопасности при наличии.

5.5. Исключаются опасные способы перевозки; при неблагоприятных условиях принимаются дополнительные меры либо перенос.

5.6. При нарушениях безопасности перевозка прекращается и организуется альтернативный безопасный способ доставки.

Раздел 6. Согласования с местными органами власти

6.1. Учитываются местные ограничения и необходимость согласований.

6.2. Пиротехника (салют/фейерверк) допускается только при согласовании с местными органами власти и соблюдении правил.

6.3. Гелиевые шары и (или) их запуск рекомендуется согласовывать с местными органами власти.

6.4. Квадрокоптеры рекомендуется согласовывать; привлекать опытных лиц; не поднимать выше 15 метров; исключать полеты над скоплением людей.

6.5. При использовании звукоусиления и установке оборудования рекомендуется согласование с собственником территории/управляющей организацией и (или) органами власти при необходимости.

6.6. Ответственное лицо контролирует соблюдение мер и при отсутствии согласований отменяет соответствующие элементы.

Раздел 7. Взаимодействие с военным комиссариатом и учет социальных рисков

7.1. Учитываются социально-бытовые факторы, влияющие на безопасность и корректность.

7.2. Рекомендуется консультация с местным военным комиссариатом и (или) иными структурами для учета ограничений и особенностей поведения юбиляра (при возможности).

7.3. Рекомендуется корректировать сценарий: сокращать время на улице, снижать плотность людей, ограничивать громкость, исключать стрессовые элементы.

7.4. При признаках угрозы безопасности принимаются меры по деэскалации; при сохранении риска мероприятие прекращается и при необходимости вызываются службы.

7.5. Обеспечивается уважительное общение и добровольность участия юбиляра.

Раздел 8. Погодные условия и санитарно-гигиенические факторы

8.1. Учитывается прогноз погоды; предусматриваются меры против переохлаждения/перегрева и падений.

8.2. В мороз: сокращение времени на улице, обогрев, меры против гололеда.

8.3. В жару: питьевой режим, тень, сокращение длительности на открытом воздухе.

8.4. При резком ухудшении погоды мероприятие переносится либо корректируется; решение принимает ответственное лицо за безопасность.

8.5. Обеспечивается порядок и санитарно-гигиенические условия.

Раздел 9. Тишина и права жителей

9.1. Учитываются региональные и муниципальные правила о тишине и покое граждан.

9.2. Не рекомендуется проведение в «тихие часы», если это создает неудобства для жителей.

9.3. Принимаются меры по снижению шума (громкость, длительность).

9.4. При обращениях жителей корректируется программа, вплоть до прекращения отдельных элементов.

9.5. Обеспечивается уважительное взаимодействие с жителями и исключаются конфликты.

Раздел 10. Итоговый контроль и отчетность

10.1. До начала мероприятия проводится итоговая проверка готовности (место, зоны, роли, аптечка, погода, перевозка детей, согласования, тишина).

10.2. В кратком отчете рекомендуется указать ответственное лицо за безопасность и сведения об отсутствии инцидентов либо принятых мерах.

10.3. При инциденте мероприятие прекращается, оказывается помощь, вызываются службы; обстоятельства отражаются в отчете.

10.4. Подтверждение ознакомления оформляется по форме и направляется в составе заявки.

ФОРМА
подтверждения и ознакомления
с Инструкцией по безопасности АНО «Мини-парады»

Настоящим подтверждаю, что (наименование организации / инициативной группы) _____
_____
_____
(далее – Участник) в лице (Ф.И.О., должность / статус ответственного лица) _____
ознакомил(а) всех участников мини-парада с Инструкцией по безопасности АНО «Мини-парады» (Приложение №1 к Положению о Конкурсе), принимает ее требования к исполнению и обязуется обеспечить их соблюдение при подготовке и проведении мини-парада.

Сведения о мероприятии:

1) Дата проведения мини-парада: «___» _____ 20__ г.

2) Место проведения (населенный пункт, адрес или ориентир): _____

3) Юбиляр (инициалы / допустимый объем идентификации): _____

Ответственное лицо за безопасность:

Ф. И. О.: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта (при наличии): _____

Подпись: _____ / _____

Дата: «___» _____ 20__ г.

М. П. (при наличии)